

**INPUT DATA UTAMA PEGAWAI****TAHUN****2023**

Jangka Waktu Penilaian : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

<b>1</b>	<b>YANG DINILAI</b>
a. Nama	: <b>ABD. MUKTI, S.Pd.I</b>
b. NIP	: 19660817 202121 1 001
c. Pangkat/Gol.Ruang	: IX
d. Jabatan	: Guru Pendidikan Agama Islam/ Ahli Pertama
e. Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
<b>2</b>	<b>PEJABAT PENILAI</b>
a. Nama	: <b>Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.</b>
b. NIP	: 19681106 199308 1 002
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
d. Jabatan	: Guru Madya / Kepala Sekolah
e. Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
<b>3</b>	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI</b>
a. Nama	: <b>HALIDI, S.Sos.</b>
b. NIP	: 19690426 198903 1 005
c. Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IV.a
d. Jabatan	: Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
e. Unit Kerja	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



**PENILAIAN KINERJA  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**

**Jangka Waktu Penilaian**

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

Nama Pegawai	: ABD. MUKTI, S.Pd.I
NIP	: 19660817 202121 1 001
Pangkat Golongan Ruang	: IX
Jabatan	: Guru Pendidikan Agama Islam/ Ahli Pertama
Unit Kerja	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan

**SD NEGERI TAROAN KECAMATAN TLANAKAN  
KABUPATEN PAMEKASAN  
TAHUN 2023**

**MATRIKS PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL DARI JPT PRATAMA KE JA/JF DI BAWAH JPT**

NO	NAMA	JABATAN	Rencana Kinerja :			
			INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME	INTERMEDIATE OUTCOME
1	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.	Guru Madya / Kepala Sekolah	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional		Terlaksananya kegiatan pendukung
2	ABD. MUKTI, S.Pd.I	Guru Pendidikan Agama Islam/ Ahli Pertama	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Terlaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Terlaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggunjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru



**SASARAN KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL**

**PERIODE PENILAIAN**

**: 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023**

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA ABD. MUKTI, S.Pd.I	1	NAMA Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
2	NIP 19660817 202121 1 001	2	NIP 19681106 199308 1 002
3	PANGKAT/GOL. RUANG IX	3	PANGKAT/GOL. RUANG Pembina / IV.a
4	JABATAN Guru Pendidikan Agama Islam/ Ahli Pertama	4	JABATAN Guru Madya / Kepala Sekolah
5	UNIT KERJA SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan	5	UNIT KERJA SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan

**HASIL KERJA**

NO.	RENCANA HASIL KERJA ATASAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

**A. UTAMA**

1	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Tersedianya Dokumen/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan	2 RPP
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas	100%
		Tertaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik Tertaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (Khusus Guru Kelas)	Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport Tengah Semester dan Akhir Semester)	1 Raport
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas	100%
			Waktu	Ketepatan Waktu	6 Bulan

2	Terlaksananya keikutsertaan Diklat Fungsional	Terlaksananya Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Diklat Fungsional (antara 30 - 80 JP)	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi Diklat Fungsional	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan
			Kuantitas	Jumlah laporan karya ilmiah PTK	1 Laporan
		Terlaksananya publikasi ilmiah	Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi karya ilmiah	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan

#### B. TAMBAHAN

1	Terlaksananya kegiatan pendukung	Terlaksananya kegiatan yang mendukung tugas guru	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan	1 Laporan
			Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan evaluasi kegiatan	100%
			Waktu	Tingkat ketepatan waktu	6 Bulan

#### PERILAKU KERJA

Berorientasi pelayanan		
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li><li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li><li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"><li>-Memberikan pelayanan maksimal kepada ASN</li></ul>
2	Akuntabel <ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin</li><li>- Wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan bidang tugas</li><li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"><li>-Dapat bekerja dengan jujur dan efisien</li></ul>
3	Kompeten <ul style="list-style-type: none"><li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu</li><li>- Membantu orang lain belajar</li><li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li></ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: <ul style="list-style-type: none"><li>-Dapat berkompensi dengan baik</li></ul>
Harmonis		



4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat kerjasama yang baik
5	Loyal <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat memegang rahasia dan nama baik
6	Adaptif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat beradaptasi dengan baik
7	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: -Dapat bekerja sama dengan baik

Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (P3K) Yang Dinilai

ABD. MUKTI, S.Pd.

NIP.19660817 202121 1 001

Pamekasan, 2 Januari 2023

Petugas Penilai Kinerja

Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.

NIP.19681106 199308 1 002

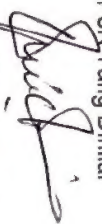
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

PERIODE PENILAIAN:

2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana dan prasarana untuk kelancaran tugas
2	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Dilaporkan setiap 1 minggu sekali
2	
KONSEKUENSI	
1	Memberikan apresiasi terkait pencapaian kinerja ASN
2	

P3K Yang Dinilai



ABD. MUKTI, S.Pd.

NIP. 19660817 202121 1 001

Pamekasan, 2 Januari 2023

Petabab Penilai Kinerja



Drs. KHAIRULIKSAN, M.Pd.

NIP. 19681106199308 1 002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT FUNGSIONAL

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan			PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023		
NO.	PEGAWAI YANG DINILAI		NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABD. MUKTI, S.Pd.I	1	NAMA	Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
2	NIP	19660817 202121 1 001	2	NIP	19681106 199308 1 002
3	PANGKAT/GOL. RUANG	IX	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina / IV a
4	JABATAN	Guru Pendidikan Agama Islam/ Ahl Pertama	4	JABATAN	Guru Madya / Kepala Sekolah
5	UNIT KERJA	SD Negeri Taron Kecamatan Tiranakan	5	INSTANSI	SD Negeri Taron Kecamatan Tiranakan
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*					
BAIK					
POLA DISTRIBUSI:					

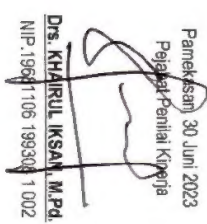


HASIL KERJA						
NO.	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)			(3)	(4)	(6)
A. UTAMA						
1	Meningkatnya kualitas pembelajaran pada satuan pendidikan sesuai ketentuan	Tersedianya Dokument/Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Laporan jam mengajar (atau RPP) sesuai yang ditetapkan	2 RPP	Pimpinan : sesuai dengan Dokumen yang diberikan
			Kualitas	Prosentase tercapainya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum secara tuntas	100%	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Kepepatan Waktu	6 Bulan	Pimpinan : terlaksana tepat waktu
			Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Belajar Siswa (Raport Tengah Semester dan Akhir Semester)	2 Raport	Pimpinan : sesuai dengan kegiatan yang disusun
	Tertaksananya kegiatan bimbingan kepada anak didik. Tertaksananya pembimbingan pada kelas yang menjadi tanggungjawabnya (khusus Guru Kelas)		Kualitas	Persentase tercapainya perencanaan pelaksanaan dan evaluasi Hasil Belajar secara tuntas	100%	Pimpinan : terlaksana dengan baik
			Waktu	Kepepatan Waktu	6 Bulan	Pimpinan : terlaksana tepat waktu





<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreatifitas</li> <li>- Berindak proaktif</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Lanjutkan	Pimpinan : semangat untuk mempelajari hal baru terlihat dan meskipun yang bersangkutan terlihat baru pada unit kerja ini, namun bisa beradaptasi dengan cepat.
7 Kolaborasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpartisipasi aktif	Pimpinan : melibatkan orang lain dalam tugas untuk mencapai target
<b>RATING PERILAKU KERJA*</b> <b>SESUAI EKSPEKTASI</b>		
<b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b>		
<b>BAIK</b>		

Pamekasan, 30 Juni 2023  
 Pejabat Penilai Kinerja  
  
**Drs. KHARUL IKSAN, M.Pd.**  
 NIP. 19641106 199304 1 002





## DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA

PERIODE PENILAIAN : 2 Januari s/d 30 Juni Tahun 2023

1.	<b>PEGAWAI YANG DINILAI</b>	
	NAMA	: ABD. MUKTI, S.Pd.I
	NIP	: 19660817 202121 1 001
	PANGKAT/GOL. RUANG	: IX
	JABATAN	: Guru Pendidikan Agama Islam/ Ahli Pertama
	UNIT KERJA	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
2.	<b>PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.
	NIP	: 19681106 199308 1 002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Guru Madya / Kepala Sekolah
	UNIT KERJA	: SD Negeri Taroan Kecamatan Tlanakan
3.	<b>ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA</b>	
	NAMA	: HALIDI, S.Sos.
	NIP	: 19690426 198903 1 005
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina / IV.a
	JABATAN	: Kepala Bidang Penilaian Ketenagaan Kependidikan
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
4.	<b>EVALUASI KINERJA</b>	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	<b>CATATAN/REKOMENDASI</b>	

P3K Yang Dinilai

**ABD. MUKTI, S.Pd.I**

NIP.19660817 202121 1 001

Pamekasan, 30 Juni 2023

Pejabat Penilai Kinerja

**Drs. KHAIRUL IKSAN, M.Pd.**

NIP.19681106 199308 1 002